

Lembaga : KYPA
Hal : Lowongan sebagai Sekretaris untuk lembaga
Durasi : April – November 2009
Lokasi : Yogyakarta

KYPA, membutuhkan satu orang Sekretaris (Wanita) dengan persyaratan sebagai berikut:

1. Memiliki latar belakang pendidikan minimal D3.
2. Berpengalaman kerja di bidang administrasi atau kesekretariatan minimal 1 tahun.
3. Memiliki pengetahuan mengenai kerja-kerja NGO
4. Bersedia mengikuti seluruh proses dan agenda kerja lembaga
5. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris (minimal pasif)
6. Komunikatif dan supel
7. Memiliki jiwa volunterisme dan dapat bekerja dalam tekanan
8. Bersedia kerja *fulltime*
9. Dapat mengoperasikan aplikasi computer, minimal MS Office, corel draw, adobe photoshop

Silakan kirim Lamaran, CV disertai 2 kontak referensi, photo terbaru, & sejarah gaji melalui email ke: kypa_recovery@yahoo.com dan di cc ke : yusra.tebe@gmail.com paling lambat 25 Maret 2009.